

## *Tijdschrift voor Urologie*

### Voorschriften voor inzenders van kopij

#### *Aanlevering*

Het manuscript wordt online ingediend, vergezeld van een begeleidende brief aan de redactie.

Vermeld of het gaat om een wetenschappelijk onderzoek, review, patiëntenbespreking of praktische tips. Door het aanbieden van kopij verklaart de auteur:

- dat hij/zij het recht van publicatie aan dit tijdschrift overdraagt;
- dat het manuscript niet tegelijkertijd aan een ander tijdschrift ter publicatie is aangeboden en niet reeds eerder is gepubliceerd, tenzij anders overeengekomen met de redactie;
- dat hij/zij ermee instemt dat de redactie, in samenspraak met de referenten, beoordeelt of het artikel gepubliceerd wordt;
- dat de met name genoemde personen, die op enigerlei wijze aan het tot stand komen van het artikel hebben bijgedragen, akkoord gaan met de vermelding van hun naam;
- dat de betrokkenen toestemming hebben gegeven voor het publiceren van reeds eerder gepubliceerd materiaal of van foto's waarop een persoon herkenbaar is;  
Verzeker u van toestemming van patiënten alvorens foto's (ook röntgenfoto's) ter publicatie aan te bieden (in het kader van de Wet persoonsregistratie).
- dat de redactie en de uitgever niet aansprakelijk zijn voor eventuele nadelige gevolgen door toepassing van in het tijdschrift beschreven diagnostiek en behandeling. U vrijwaart redactie en uitgever tegen alle vorderingen van derden. Wel neemt de redactie het op zich de kopij in dit opzicht zeer kritisch te beoordelen;
- de beslissing over publicatie berust uitsluitend bij de redactie.

#### *Indeling*

Voor de indeling van het manuscript volgt het TvU de richtlijnen zoals gehanteerd op de website van de "International Committee of Medical Journal Editors (zie: <http://www.icmje.org/>)

#### **Bouw het manuscript als volgt op:**

##### **Titelpagina:**

1. Titel (zo kort mogelijk) in Nederlands en Engels;
2. Auteur(s), met initialen, voornamen en titulatuur + affiliatie; en eventueel (indien gewenst) Orcid ID
3. Correspondentieadres;

##### **Manuscript, pagina's genummerd, met regelnummering:**

4. Samenvattingen in het Nederlands (met drie tot zes trefwoorden) en Engels (met drie tot zes 'keywords'), conform de indeling van het artikel (elk max. 125 woorden);
5. Tekst (max. 3000 woorden) opgebouwd als volgt: inleiding/materiaal/resultaten/conclusie. Het manuscript kan zowel in het Engels als in het Nederlands worden aangeleverd;
6. Literatuurlijst (max. 40 referenties);
7. Elke tabel op een afzonderlijke bladzijde;
8. Afbeeldingen (afzonderlijke figuurbestanden);
9. Onderschriften van figuren.

#### Afwijkende indeling voor casus:

##### **Titelpagina:**

1. Titel (zo kort mogelijk) in Nederlands en Engels;
2. Auteur(s), met initialen, voornamen en titulatuur + affiliatie;
3. Correspondentieadres;

##### **Manuscript, pagina's genummerd, met regelnummering:**

4. Samenvattingen in het Nederlands ( met drie tot zes trefwoorden) en Engels (met drie tot zes 'keywords') (elk max. 125 woorden);
5. Tekst (max. 1500 woorden) opgebouwd als volgt: inleiding/ casus/ discussie/ conclusie. Het manuscript kan zowel in het Engels als in het Nederlands worden aangeleverd;
6. Literatuurlijst (max. 15 referenties);
7. Elke tabel op een afzonderlijke bladzijde, maximaal 2;
8. Afbeeldingen (afzonderlijke figuurbestanden), maximaal 4;

## 9. Onderschriften van figuren.

### Literatuur

Als in de tekst naar de literatuurlijst wordt verwezen om een bewering te staven, gebeurt dat door een nummer als noot in de tekst te plaatsen (achter de punt van de zin, niet tussen haakjes). De nummering verloopt in de volgorde van de verwijzing in de tekst. Wordt meermalen naar dezelfde bron verwezen, dan telt de eerste verwijzing. De redactie volgt de regels van de Vancouver Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. De literatuurlijst wordt gerangschikt naar het nummer van de verwijznoot. Elk nummer krijgt een nieuwe regel: nummer, namen en voorletters van alle auteurs (indien meer dan zes alleen de eerste drie noemen, daarna et al.), volledige titel van de publicatie, de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting volgens de Index medicus (bij twijfel voluit), jaartal, deelnummer, eerste en laatste bladzijde.

### Voorbeelden

Volg onderstaande voorbeelden, geen spaties in de jaar; jaargang: pagina notering.

<i>Commissie:</i>	International Steering Committee of Medical Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Br Med J. 1982;284:1766-70.
<i>Tijdschriftartikel:</i>	Polee JRB, Vegter JJM, Hellemans N, Nieweg HO. De d-xyloseproef bij aandoeningen van de dunne darm. Ned Tijdschr Geneesk. 1960;104:1989-94.
<i>Ongesigneerd artikel:</i>	Anonymus. Nieuwe richtlijnen voor inzenders kopij. Ned Tijdschr Geneesk. 1982;126:1849-52.
<i>Boek:</i>	Lindeboom GA. Begrippen in de geneeskunde. 3e ed. Amsterdam: Rodopi, 1982.
<i>Hoofdstuk in boek onder redactie:</i>	Veen J van der. Adenovirussen. In: Wilterdink JB, red. Medische virologie, 2e ed. Utrecht: Bohn, Scheltema & Holkema, 1979:41-50.
<i>Publicatie van instantie:</i>	Centrale Medisch Pharmaceutische Commissie van de Ziekenfondsraad. Farmacotherapeutisch Kompas 1982. Amstelveen: Ziekenfondsraad, 1982.

### Figuren en tabellen

Tabellen en figuren dienen te worden genummerd en als bestanden te worden ingeleverd. Elke tabel en figuur als apart bestand aanleveren. Is dit niet mogelijk, dan kunnen contrastrijke foto's of dia's per post worden gestuurd. Geef de afbeeldingen een duidelijke naam (bijv. met watervaste pen op de achterkant), die correspondeert met een vermelding in de tekst.

- Naar iedere tabel en figuur moet in de tekst worden verwezen (bijv. (fig 1.)). Geef in de tekst niet aan waar de tabel of figuur te vinden is (bijv. hieronder, op deze pagina e.d.); de uitgever zorgt ervoor dat de tabel of figuur zo dicht mogelijk bij de verwijzing wordt opgenomen.
- Geef tabellen en figuren een volgnummer en bijschrift.

### Figuren:

#### Digitale aanlevering van illustraties:

- Lijntekeningen moeten een resolutie hebben van 1200 dpi en zijn opgeslagen als een EPS-bestand (Adobe Illustrator).
- Tekeningen met grijswaarden moeten een resolutie hebben van minimaal 300 dpi en zijn opgeslagen als een gray-scale.
- Tekeningen met bestandsformaat Powerpoint, Word enz. kunnen wij niet gebruiken en moeten opnieuw getekend worden bij de uitgeverij.
- Foto's moeten een resolutie van minimaal 300 dpi hebben en 8 cm breed zijn. TIF- of jpg-bestanden, geen BMP.
- Foto's gemaakt met een resolutie van bijvoorbeeld 72 dpi zijn ook bruikbaar, dan is het formaat in pixels belangrijk. Alleen zeer grote formaten kunnen gebruikt worden, omdat ze verkleind moeten worden om toch een resolutie van 300 dpi te verkrijgen. Dit geldt ook voor foto's van internet. Het formaat van een foto van 8 x 10 cm is 960 x 1200 pixels.

Kopij voor *Tijdschrift voor Urologie* kunt u online insturen: <https://www.editorialmanager.com/tsvu>

#### *Conflict of interests*

Bij insturen voor review dienen de auteurs van het manuscript eventuele "conflict of interests" te vermelden in de indieningsbrief. Tevens dient in de beschrijving van het onderzoek te worden vermeld of informed consent bij patiënten is verkregen en, waar van toepassing, het onderzoeksprotocol is beoordeeld door een (lokale) (dier)ethische commissie.

#### *Spelling*

Voor de spelling van de Nederlandse taal wordt de voorkeurspelling gevolgd van de Woordenlijst van de Nederlandse taal (het 'groene boekje'), voor de medische terminologie de laatste editie (2011) van het Geneeskundig woordenboek (de 'Pinkhof'). De redactie behoudt zich het recht voor zo nodig veranderingen aan te brengen in woordgebruik, zinsbouw, spelling en indeling. Essentiële veranderingen geschieden in overleg met de auteur.

**Alle eerste auteurs krijgen een pdf van hun artikel. Op verzoek kunnen zij ook een papierenversie toegestuurd krijgen.**

Deze worden verzonden aan de corresponderend auteur.

#### *Inleveren van kopij*

Uw manuscript voor het *Tijdschrift voor Urologie* kunt u online insturen:  
<https://www.editorialmanager.com/tsvu>

Wij wensen u veel succes bij uw schrijfwerkzaamheden!

De redactiesecretaris José Huijden is bereikbaar via [jose.huijden@bsl.nl](mailto:jose.huijden@bsl.nl).